

令和6年度

学生募集要項

○ 一般選抜



新潟県立看護大学

目 次

I 入学者選抜要項<一般選抜>

1	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
2	募集人員	1
3	出願資格	1
4	出願手続	2
5	受験票のダウンロード	6
6	障害等を有する入学志願者の事前相談	7
7	選抜方法等	7
8	合格発表	11
9	試験成績の開示	12

II 入学手続、初年度納付金

1	入学手続	13
2	初年度納付金	14

III その他

1	案内図	15
2	合格発表場所、入学手続場所案内図	16

I 入学者選抜要項 <一般選抜>

1 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

新潟県立看護大学看護学部では、次のような学生を求めます。

- (1) 看護をはじめとする保健・医療・福祉の分野に興味関心をもち、社会に貢献したいという志がある人
- (2) 人間を尊重し、共感的態度で人とかかわることができる人
- (3) 協調性を持ちながら自分の意思を表現できるコミュニケーション力を身につけている人
- (4) 高い基礎学力を有し、向上心や探究心をもって主体的に学習や行動ができる人

2 募集人員

学 部	学 科	入 学 定 員	募 集 人 員			
			学校推薦型 選 抜	社会人 選 抜	一 般 選 抜	
					前期日程	後期日程
看護学部	看護学科	95 名	40 名	若干名	45 名※	10 名

※ 一般選抜（前期日程）の募集人員には社会人選抜の若干名を含む。

3 出願資格

次の（１）～（８）のいずれかに該当し、かつ令和６年度大学入学共通テストで本学受験に必要な教科・科目を受験した者としてします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和６年３月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による１２年の学校教育を修了した者及び令和６年３月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における１２年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者及び令和６年３月３１日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和６年３月３１日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和６年３月３１日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者及び令和６年３月３１日までにこれに該当する見込みの者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和６年３月３１日までに合格見込みの者で、令和６年３月３１日までに１８歳に達する者
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和６年３月３１日までに１８歳に達する者

※（８）により出願する場合は、出願前に審査を受ける必要があります。必ず本学教務学生課教務係に連絡し、申請に必要な書類等の指示を受けてください。

なお、他大学において個別の入学資格審査を受けた者で、大学入学共通テスト受験後に、本学に志願変更する場合の申請期間（申請に必要な書類の提出期限を含む。）は次のとおりです。

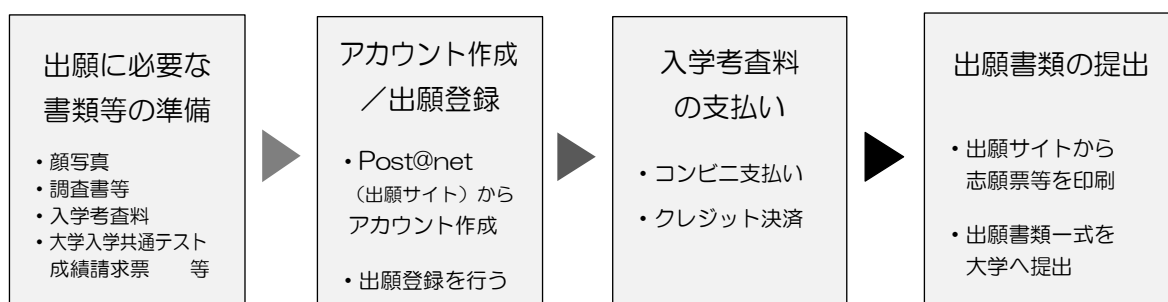
令和6年1月15日（月）～ 令和6年1月16日（火）午後5時必着

4 出願手続

インターネット出願となります。

インターネット出願は、以下の手続きをすべて行うことにより完了します。なお、インターネット出願であっても出願サイトから入力した志願票等を印刷し、調査書等の必要書類とあわせて本学に提出する必要がありますので、ご注意ください。

出願サイトの操作方法等は『インターネット出願利用ガイド』をご確認ください。『インターネット出願利用ガイド』は本学ホームページに掲載しています。



出願は、出願書類が出願期間内に本学に到着して完了します。出願登録及び入学考査料の支払いを行っただけでは完了していませんのでご注意ください。

（１）出願期間

① 出願登録期間（出願サイト）	令和6年1月22日（月）午前9時から 令和6年2月2日（金）午後5時まで
② 入学考査料支払期限 （コンビニ支払い・クレジット決済）	令和6年2月2日（金）午後5時まで ^{※1}
③ 出願書類提出期限	令和6年2月2日（金）午後5時まで【 必着 】 ^{※2}

※1 コンビニ支払いの場合、出願登録した日の翌日 23:59 までが支払期限となります。

なお、2月1日（木）又は2日（金）に出願登録した場合は、出願最終日の2月2日（金）午後5時が支払期限となりますのでご注意ください。支払期限を過ぎた場合、登録した内容が無効になります。

※2 郵送する場合は所要日数を十分考慮して出願してください。必要な書類が揃っていない場合、出願書類を受理することはできません。

(2) 出願に必要な書類等

出願の際には以下の書類等を用意してください。

出願に必要な書類等	作成方法等
顔写真 (画像データ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願サイトにおいて受験者本人の顔写真データをアップロードします。 ・ 顔写真は出願開始日より3ヶ月以内に撮影したものを用意してください。なお、上半身正面、無帽、無背景、カラー画像とし、マスクは外してください。 <p>※1 画像データはJPEG形式で3MB以下としてください。</p> <p>※2 画像データを受理できない場合、出願登録時に入力したメールアドレスに通知します。</p>
調査書等	<p>出身高等学校長又は中等教育学校長等が文部科学省の様式により作成し、厳封したものを用意してください。</p> <p>※1 卒業後5年以上経過した者については、調査書を単位修得証明書に代えることができます。同様に、卒業後20年以上経過した者については卒業証明書に代えることができます。</p> <p>なお、廃校・被災その他の事情により調査書等が得られない場合には、出願前にあらかじめ出願先まで連絡し、相談してください。</p> <p>※2 高等専門学校第3学年修了者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを用意してください。</p> <p>※3 外国において、学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者は、最終学校の成績証明書を用意してください。</p> <p>※4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを用意してください。</p> <p>※5 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書を用意してください。</p> <p>※6 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者については、その資格証書の写し及び成績証明書を用意してください。</p> <p>※7 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧規程の大学入学資格検定合格者を含む。）は、その合格成績証明書を用意してください。</p> <p>※8 各証明書と現在の氏名が不一致の場合は、改姓等を証明する書類（戸籍抄本など）を添付してください。</p> <p>※9 調査書等は、出願開始日より3ヶ月以内に取得したものを用意してください。</p>

<p>入学考査料 17,000 円</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出願サイトにおいて支払方法（コンビニ支払い・クレジット決済）を選択し、支払期限内にお支払いください。 ・別途支払手数料（700 円/回）が必要です。
<p>志願票（A票）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・入学考査料の支払いが完了すると、出願サイトにおいて志願票のPDFファイルが作成されます。 ・PDFファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・片面・カラーで印刷してください。 ・前期日程、後期日程どちらにも出願する場合は、それぞれ印刷してください。
<p>大学入学共通テスト 成績請求票</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・志願票の所定欄に、大学入試センターから交付された令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（国公立大学用）を貼り付けてください。必ず、出願する入試区分（前期日程用もしくは後期日程用）の成績請求票を貼り付けてください。
<p>志願理由書（B票）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出願サイトにおいて「新潟県立看護大学を志願する理由」を500字程度で入力してください。 ・入学考査料の支払いが完了すると、出願サイトにおいて志願理由書のPDFファイルが作成されます。 ・PDFファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・片面・カラーで印刷してください。 ・前期日程、後期日程どちらにも出願する場合は、それぞれ印刷してください。 ・前期日程、後期日程どちらにも出願する場合も、入力フォームは一つです。（前期日程、後期日程で別々の志願理由を入力することはできません。） ・出願サイトにおいて入力した内容が、印刷様式に正しく表示されていない等の不具合がある場合は、以下のダウンロード先から様式をダウンロードし、あらためて入力したものを提出してください。 <p>【ダウンロード先】 本学ホームページ⇒入試情報⇒看護学部⇒一般選抜 https://www.niigata-cn.ac.jp/examination/undergraduate/ippan.html</p>
<p>写真票（C票）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・入学考査料の支払いが完了すると、出願サイトにおいて写真票のPDFファイルが作成されます。 ・PDFファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・片面・カラーで印刷してください。 ・前期日程、後期日程どちらにも出願する場合は、それぞれ印刷してください。 ・切り取り線にあわせて切り取ったものを提出してください。 ・本票は受験票ではありません。

出願用封筒 (角2封筒)	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に封筒貼付用宛名シートを貼り付けてください。 ・「志願票(A票)」「志願理由書(B票)」「写真票(C票)」「調査書等」を入れ、出願先まで提出してください。 ・前期日程、後期日程どちらにも出願する場合は、それぞれ出願用封筒を作成し、それぞれに必要な書類を入れて提出してください。
封筒貼付用 宛名シート	<ul style="list-style-type: none"> ・入学考査料の支払いが完了すると、出願サイトにおいて封筒貼付用宛名シートのPDFファイルが作成されます。 ・PDFファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・片面・カラーで印刷したものを出願用封筒に貼り付けてください。 ・前期日程、後期日程どちらにも出願する場合は、2枚印刷し、それぞれ出願用封筒に貼り付けてください。

(3) 出願方法

出願サイトより出願登録を行い、入学考査料を支払った後に、次の書類を一括して出願用封筒(封筒貼付用宛名シートを貼り付けたもの)に入れ、出願期間内に、郵送又は直接持参により本学へ提出してください。

入試区分	出願書類
一般選抜	① 志願票(A票) ② 志願理由書(B票) ③ 写真票(C票) ④ 調査書等

- ※1 調査書等と現在の氏名が不一致の場合は、上記に加え、改姓を証明する書類(戸籍抄本等)を添付してください。本籍の記載は不要ですが、本籍の記載を省略できない場合には、本籍にマスクングを施してください。
- ※2 健康診断が必要であると大学が認めた者については、健康診断書の提出を求める場合がありますので、指示に従い提出してください。
- ※3 **必要な書類が揃っていない場合、出願書類を受理することはできません。**

(4) 出願書類提出先(問い合わせ先)

〒943-0147 新潟県上越市新南町240番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

- ※1 郵送により出願する場合は、「簡易書留・速達郵便」とし、郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください。出願書類の提出期限は、**令和6年2月2日(金)午後5時必着**です。
- ※2 直接持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までです。(土・日曜日は受け付けません。)

(5) 出願上の注意事項

- ① 令和6年度大学入学共通テストで本学受験に必要な教科・科目を受験しているか、十分確認の上、出願してください。
- ② 前期日程試験、後期日程試験のどちらにも出願することができます。この場合、出願書類は入試区分毎に用意し、それぞれ出願用封筒へ入れ、提出してください。
- ③ 本学の前期日程試験に出願した場合、他の国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の前期日程試験は併願できません。また、後期日程試験に出願した場合、他の国公立大学の後期日程試験は併願できません。
- ④ 他の国公立大学の学校推薦型選抜合格者は、その大学の定める学校推薦型選抜の入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- ⑤ 他の国公立大学の総合型選抜合格者は、その大学の定める総合型選抜の入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- ⑥ 本学の前期日程試験に合格し、令和6年3月15日（金）までに入学手続を行った者は、他の国公立大学の後期日程試験・公立大学中期日程試験を受験しても入学許可は得られません。
- ⑦ 出願書類が全て揃っていない場合には受理できませんので、書類提出の際には、十分確認してください。（『インターネット出願利用ガイド』に記載してある「出願書類確認表」を利用してください。）
- ⑧ 出願受付後には、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、本学まで連絡してください。
- ⑨ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載事項と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑩ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ⑪ 一度受理した出願書類及び納入済みの入学考査料は、返却しません。
- ⑫ 出願方法等について、ご不明な点等がありましたら、本学までお問い合わせください。

5 受験票のダウンロード

受験票は、以下の「受験票ダウンロード期間」内に出願サイトから、**受験者各自でダウンロードし、カラー印刷のうえ、試験当日に必ず持参してください。**

ダウンロードした受験票の2枚目以降に試験に関する連絡事項が記載されていますので、必ず確認してください。

■受験票ダウンロード期間

【前期日程】令和6年2月12日（月）午前10時～2月25日（日）午後1時30分

【後期日程】令和6年2月12日（月）午前10時～3月12日（火）午前10時50分

試験当日は、本学受験票とともに「大学入学共通テスト受験票」も持参してください。

6 障害等を有する入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障害を有する等、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和5年12月15日（金）午後5時までに本学へ連絡し、相談の上、令和5年12月20日（水）午後5時までに次の関係書類を提出してください。

なお、必要な場合には、本学において志願者及び関係者等と面談を行うことがあります。

- ① 相談申請書（様式任意・次の事項を記載すること）
 - ア 入学志願者の氏名、住所及び電話番号
 - イ 障害の種類、程度
 - ウ 受験上又は修学上特別な配慮を希望する事項
 - エ 出身学校等でとられていた特別措置
- ② 医師の診断書又は障害者手帳の写し

7 選抜方法等

（1）入学者選抜方法

入学者の選抜は、大学個別試験、令和6年度大学入学共通テストの得点結果及び出願書類の内容を総合して判定します。前期日程の大学個別試験では面接試験を実施します。後期日程の大学個別試験では小論文試験（読解力、表現力、論理的思考力等をみる。）と面接試験を実施します。

なお、面接試験においては、A～Eの5段階評価を行い、評価がEの場合は、合計点の如何にかかわらず不合格とします。

（2）大学入学共通テスト及び大学個別試験の配点

日程	大学入学共通テスト						大学個別試験		合計
	国語	地理歴史・公民	数学	理科	外国語(英語)	小計	小論文	面接	
前期日程	200	100	200	100	200※	800	—	100	900
後期日程	200	100	200	100	200※	800	100	100	1,000

※ リーディング 150 点、リスニング 50 点(合計 200 点)とします。

(3) 令和6年度大学入学共通テストで本学受験に必要な教科・科目

日程	教科名	科目名	科目選択の方法
前期日程 ・ 後期日程	国語	「国語」	必須
	地理歴史・ 公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」 「日本史B」「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	左記から1科目を選択 2科目受験の場合は、 第1解答科目を採用
	数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」	左記から1科目を選択
		「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」	左記から1科目を選択※
	理 科	「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」	「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 から2科目又は「物理」 「化学」「生物」「地学」 から1科目を選択
		「物理」「化学」「生物」「地学」	「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 から2科目及び「物理」 「化学」「生物」「地学」 から1科目受験の場合 は、高得点の科目を採用 「物理」「化学」「生物」 「地学」から2科目受験 の場合は、第1解答科目 を採用
	外国語	「英語」	必須 「リスニング」を含む
前期日程・後期日程同一科目の5教科6科目又は7科目			

※「簿記・会計」「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校又は中等教育学校においてこれらの科目を履修した者、及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了（見込み）者に限る。

(4) 試験日・時間割

① 前期日程

試験日	グループ	試験科目等	時間
令和6年 2月25日(日)	午前 グループ	試験会場開門・受付開始	8:30
		試験控室入室完了	9:30
		面接	10:00～
	午後 グループ	受付開始時刻	12:30
		試験控室入室完了	13:30
		面接	14:00～

※ グループについては、受験票掲載時にお知らせしますので、自分がどのグループかを必ず確認してください。

② 後期日程

試験日	試験科目等	時間
令和6年 3月12日(火)	試験会場開門・受付開始	9:00
	試験室入室完了	10:15
	小論文	10:30～11:30
	面接	12:30～

(5) 試験会場

新潟県立看護大学 (15頁「1 案内図」参照)

新潟県上越市新南町 240 番地 電話 025-526-2811

※ 駐車場が少ないので、公共交通機関等を利用してください。

(6) 前期日程試験及び後期日程試験共通の注意事項

- ① 受験者本人以外は大学構内に入場できません。
- ② 「本学の受験票 (6頁「5 受験票のダウンロード」参照)」、「大学入学共通テスト受験票」を必ず持参し、机の上に置いてください。
- ③ 受験票を忘れた者は、係員の指示に従い、受験票の再交付を受けてください。また、受験票は、入学手続きの際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ④ 携帯電話、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切って鞆等にしまってください。鞆等の荷物は所定の荷物置き場においてください。
- ⑤ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。なお、弁当等のゴミについては各自でお持ち帰りください。
- ⑥ 内履きは必要ありません。
- ⑦ 試験会場及びその周辺で合格電報等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係な

く、トラブル等が生じてでも責任を負えないので注意してください。

- ⑧ 試験会場内では、係員の指示に従ってください。

(7) 前期日程試験における注意事項

- ① 午前グループの受験者は、午前8時30分から試験会場へ入場できます。
午前9時30分までに指定された試験控室に入室してください。午前9時30分以降の入室は原則認めません。
- ② 午後グループの受験者は、午後0時30分から試験会場へ入場できます。
午後1時30分までに指定された試験控室に入室してください。午後1時30分以降の入室は原則認めません。

(8) 後期日程試験における注意事項

- ① 試験会場へは、午前9時から入場できます。
午前10時15分までに指定された試験室に入室してください。
- ② 小論文試験開始後、20分以内の試験室への入室に限り受験を認めますが、試験時間の延長は認めません。
- ③ 「小論文試験」及び「面接試験」のいずれか一方でも受験しない者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ④ 小論文試験時間中、受験票のほかに机の上に置けるものは次のとおりです。机の上に置けるもの以外を置いていたり、身につけている場合、不正行為となる可能性があります。

- ・ 黒鉛筆（シャープペンシル可）、鉛筆キャップ
- ・ 消しゴム
- ・ 鉛筆削り
- ・ 時計（計時機能のみのもにに限る。辞書、電卓等の機能があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの、キッチンタイマー、大型のものは不可。）
- ・ 眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）

(9) 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その時点で受験を中止し、入学者選抜の対象から除きます。

- ① 志願票、受験票等へ虚偽の入力（出願登録時に本人以外の写真をアップロードする、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入する等）をすること。
- ② カンニング（メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）及びカンニングの手助けをすること。
- ③ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、音楽プレイヤー等の電子機器類を使用すること。

- ④ 試験時間中に、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具、イヤホンを使用すること。
- ⑤ 試験時間が終了する前に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑦ 「解答はじめ。」の指示の前に問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑧ 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ⑨ 試験会場において監督者等の指示に従わないこと。

8 合格発表

(1) 発表日

試験区分	発表日
前期日程	令和6年3月4日(月)午前10時
後期日程	令和6年3月21日(木)午前10時

(2) 発表方法

本学正面玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。
(不合格者には通知しません。)

また、発表後、準備ができ次第ホームページに「合格者受験番号一覧表」を掲載する予定です。

なお、電話による問い合わせには一切応じません。

(3) 追加合格

入学手続期間終了後、募集人員に欠員が生じた場合には、追加合格を行うことがあります。

追加合格者には、令和6年3月28日(木)午前9時から午後5時までに志願票に記載された「志願者の連絡先」又は「緊急連絡先」に電話により連絡します。

連絡不可能な場合は、追加合格の対象となりませんので、この時間に連絡が取れるようにしてください。

9 試験成績の開示

(1) 開示の内容

この試験の成績について、次の内容の成績開示を請求することができます。

- ① 大学入学共通テスト成績の科目別得点（合否判定の対象となった科目に限る。）、合計得点及び順位
- ② 大学個別試験の合計得点及び順位
- ③ 総合得点及び総合順位

(2) 開示の手続

受験者本人が受験票又は合格通知書を持参の上、開示場所において口頭で開示請求してください。電話等による請求では開示できません。

① 開示期間

ア 前期日程

令和6年3月4日（月）から5月2日（木）まで
平日の午前9時から午後4時（ただし、土・日曜日及び祝日を除く。）

イ 後期日程

令和6年3月21日（木）から5月20日（月）まで
平日の午前9時から午後4時（ただし、土・日曜日及び祝日を除く。）

② 開示場所

新潟県立看護大学 事務室

③ 開示に関する注意事項

「大学入学共通テスト成績の科目別得点（合否判定の対象となった科目に限る。）、合計得点及び順位」と「大学個別試験の合計得点及び順位」の開示期間については、令和6年4月1日（月）を開示開始の日とし、上記開示期間最終日までとします。

(3) 開示についての問い合わせ先

新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

Ⅱ 入学手続、初年度納付金

1 入学手続

(1) 入学手続期間

試験区分	入学手続期間
前期日程	令和6年3月5日(火)から3月15日(金)まで
後期日程	令和6年3月22日(金)から3月27日(水)まで

※ 入学手続期限は、最終日の午後5時必着です。郵送する場合は所要日数を十分考慮して手続を行ってください。

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の際には、誓約書、保証書、本学の受験票、大学入学共通テスト受験票等の書類が必要です。(入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします。)
- ② 卒業・修了見込み、高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した場合、合格通知書とともに送付する「入学者の手引き」に記載してある期間内に、卒業・修了証明書、合格証明書を提出していただきます。
- ③ 手続書類の提出は、郵送又は直接持参により行ってください。
 - ア 郵送により入学手続を行う場合は、「簡易書留速達郵便」とし、**郵送にかかる日数を十分考慮して発送してください。(最終日の午後5時必着)**
 - イ 直接持参の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします。(土・日曜日・祝日の受付は行いません。)
- ④ 入学手続を完了した者には、後日、その旨を通知します。

(3) 入学手続先

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地
新潟県立看護大学 教務学生課 教務係
電話 025-526-2811

(4) 入学手続上の注意事項

- ① 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものととして取り扱います。
- ② 入学手続書類等が全て揃っていない場合には受理できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ③ 一度受理をした入学手続書類及び納入済みの入学料は、返却しません。

2 初年度納付金

(1) 入学料

入学手続きの際には、下表の入学料を納付する必要があります。

区 分		金 額	備 考
入 学 料	新潟県内者	282,000 円	次のいずれかに該当する者 ① 入学者本人が、令和5年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者 ② 入学者の配偶者又は一親等の親族が、令和5年1月1日から引き続き、新潟県内の市町村に住民登録されている者
	その他	564,000 円	上記以外の者

※1 新潟県内者については、県内者であることを確認するため、入学手続き時に「住民票」等の証明書類を提出していただきます。

※2 上記入学料の金額は、令和5年4月1日現在のもので、入学料の改定が行われた場合、改定後の入学料を適用します。

(2) 後援会費

入学手続き期間中に納付する必要があります。

区 分	金 額	備 考
後援会費	48,000 円	4年間分を一括で納付

(3) 授業料

入学後に納付する必要があります。年額を2回に分けて納付します。

区 分	金 額	備 考
授 業 料	年額 535,800 円	前期分 5月31日までに納付 後期分 11月30日までに納付

※ 上記授業料の金額は、令和5年4月1日現在のもので、授業料の改定が行われた場合、改定後の授業料を適用します。

(4) その他入学後に必要な経費

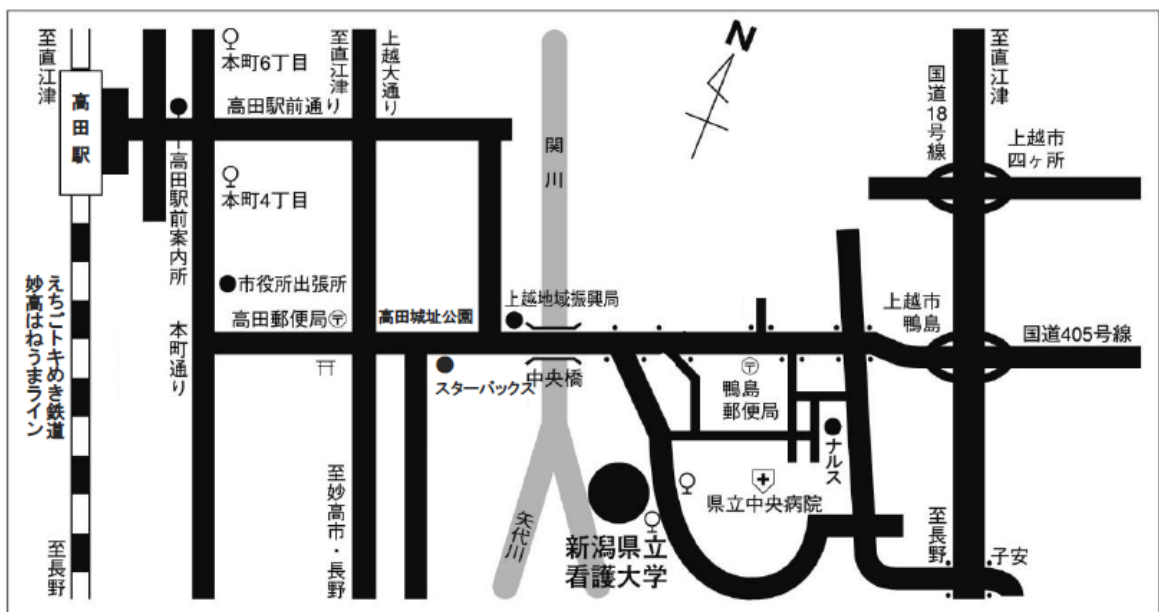
日本看護学校協議会共済会総合補償制度保険料、感染症抗体価検査経費、テキスト購入費、実習経費（実費）、学生自治会費などが別途必要となります。

Ⅲ その他

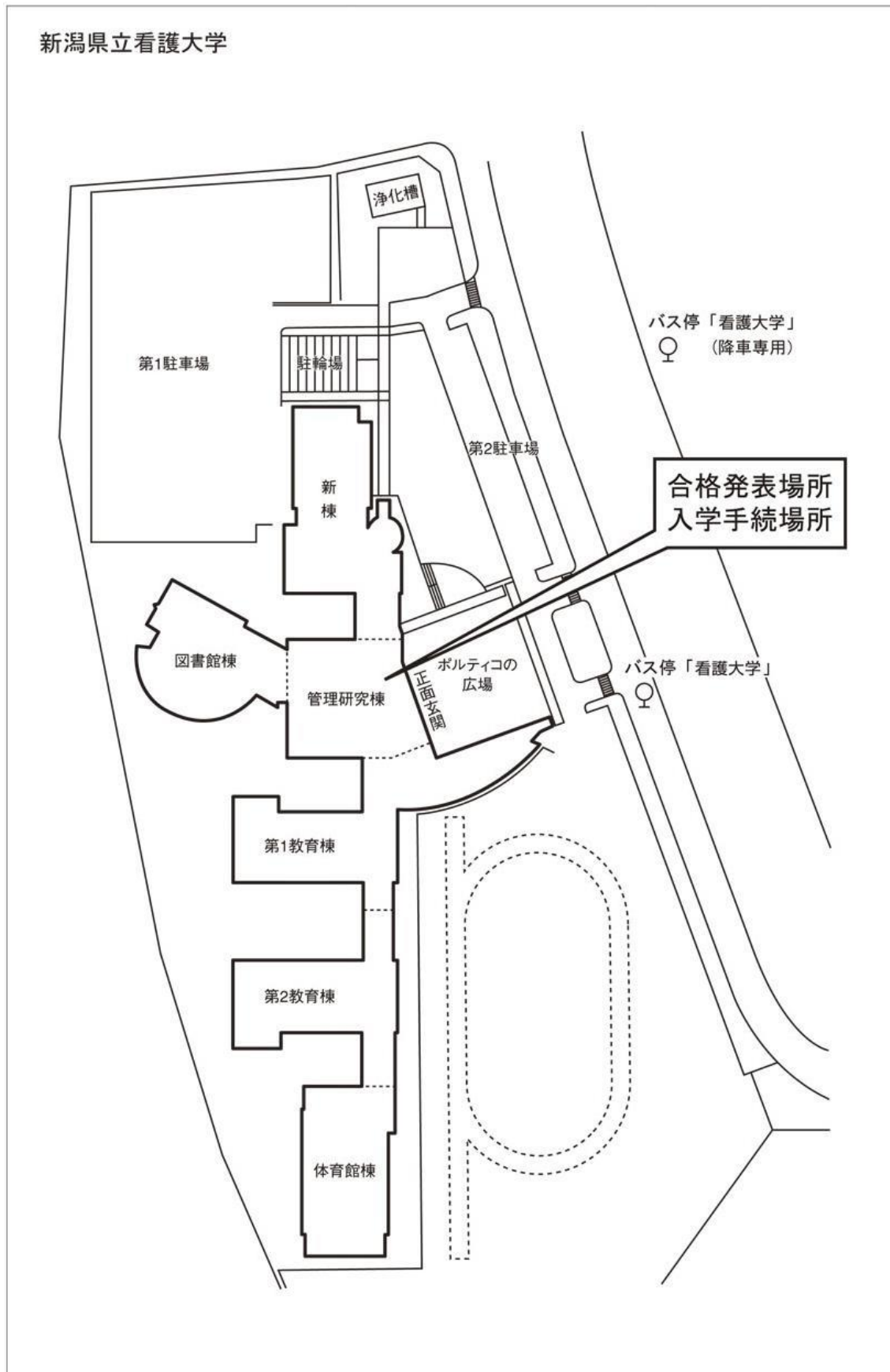
1 案内図

新潟県立看護大学

- ① 所在地：新潟県上越市新南町 240 番地
- ② 交通案内：えちごトキめき鉄道妙高はねうまライン「高田駅」下車、「高田駅前案内所」又は「本町4丁目」から「上牧・宇津の俣行き」バス、又は「中央病院行き」バスに乗車、「看護大学」下車、所要時間約 15 分



2 合格発表場所、入学手続場所案内図



新潟県立看護大学

〒943-0147 新潟県上越市新南町 240 番地

電話 025-526-2811(代)

Fax 025-526-2815

E-mail kyoumu@niigata-cn.ac.jp

ホームページ URL <https://www.niigata-cn.ac.jp/>